

STATUT GMINY BORKOWICE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

Gmina - Gminę Borkowice

Przewodniczący - Przewodniczącego Rady Gminy Borkowice

Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Borkowice

Rada - Radę Gminy Borkowice

Radny - radnego Rady Gminy Borkowice

Statut - Statut Gminy Borkowice

Ustawa - ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami)

Borkowice - Gminę Borkowice

Wójt - Wójta Gminy Borkowice

Urząd - Urząd Gminy w Borkowicach

§ 2. 1. Gmina Borkowice jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Borkowice.

2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 8.606ha.

3. Gmina Borkowice obejmuje sołectwa: Bołęcin, Borkowice, Bryzgów, Kochanów, Niska Jabłonica, Ninków, Politów, Radestów, Rudno, Rusinów, Ruszkowice, Rzuców, Smagów, Wymysłów, Wola Kuraszowa, Zdonków.

4. Siedzibą Gminy i jej organów jest miejscowość Borkowice.

§ 3. 1. Gmina posługuje się pieczęcią okrągłą zawierającą pośrodku godło państwa, a w otoku napis: Urząd Gminy w Borkowicach.

2. Gmina posiada herb, którego wzór i opis określa odrębna uchwała

§ 4. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

4. Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem swoich organów: Rady i Wójta.

§ 5. Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 6. 1. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:

1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;

4) działalności w zakresie telekomunikacji;

5) lokalnego transportu zbiorowego;

6) ochrony zdrowia;

- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 10) edukacji publicznej;
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 13) targowisk i hal targowych;
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 15) cmentarzy gminnych;
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 20) promocji gminy;
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

2. Ponadto gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

3. Zadania zlecone - przyjęte w drodze porozumienia, Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

4. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

5. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 7. 1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości Gminy, może ona przystępować do związków gmin.

2. Przystąpienie do związków gmin wymaga wyrażenia zgody przez Radę Gminy.

3. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

5. Gmina może być członkiem stowarzyszenia w celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów.

§ 8. W sprawach szczególnie ważnych dla gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum. Zasady przeprowadzania referendum określają odrębne przepisy.

Rozdział II Organizacja i tryb pracy Rady

§ 9. 1. Rada jest stanowiącym i kontrolnym organem Gminy.

2. Kompetencje Rady określają ustawy oraz niniejszy statut.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie statutu gminy;
- 2) ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek wójta;
- 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu;
- 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 6) uchwalanie programów gospodarczych;
- 7) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 8) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez radę gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta w roku budżetowym;
- 11) określanie wysokości sumy, do której wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku;

14) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych;

15) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260), a także wznoszenia pomników;

16) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy;

17) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;

18) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 11. Skład osobowy Rady oraz jego zmiany regulują odrębne przepisy.

§ 12. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady w terminie 7 dni na wniosek:

- 1/4 ustawowego składu Rady,
- Wójta.

§ 14. Rada na pierwszej sesji zwołanej, zgodnie z ustawą, wybiera przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących, w trybie określonym ustawą.

§ 15. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie ustalonym w ustawie.

§ 16. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, prowadzi jej obrady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jeden z wiceprzewodniczących na zasadach określonych w ustawie.

3. Przewodniczący lub radny wskazany przez przewodniczącego (wiceprzewodniczącego) uprawniony jest do:

- 1) składania oświadczeń w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady lub jej komisji,
- 2) reprezentowania Rady na zewnątrz.

§ 17. 1. Uchwały Rady zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

2. Uchwały Rady podpisuje jej przewodniczący (wiceprzewodniczący), który prowadził obrady Rady.

§ 18. Szczegółowy tryb pracy Rady określa załącznik nr 1 do Statutu.

§ 19. 1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w urzędzie gminy, w której uzyskał mandat. Dotyczy to również funkcji kierownika i zastępcy kierownika gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy w Borkowicach oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej gminy.

§ 20. Wójt nie może powierzyć radnemu gminy, w której radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 21. 1. Radni mogą tworzyć w radzie kluby. Kluby radnych tworzy się na okres jednej kadencji. Z upływem kadencji wygasa działalność klubu.

2. Kluby tworzy co najmniej 3 radnych.

3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

4. Władze klubów podają do wiadomości Przewodniczącego Rady ich nazwy, składy osobowe oraz regulaminy wewnętrzne, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

5. Wstąpienie do klubu w trakcie jego istnienia, a także wystąpienie zeń wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Przewodniczącego Rady.

6. Przewodniczący Rady informuje Radę:

- o utworzeniu lub likwidacji klubu radnych,
- o składzie osobowym i jego zmianach,
- o nazwisku przewodniczącego klubu.

§ 22. 1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje komisje stałe:

- a) Komisję Rewizyjną,
- b) Komisję Gospodarczo-Budżetową,
- c) Komisję Spraw Społecznych.

2. W skład komisji wchodzi radni.

3. Przewodniczącymi komisji wybierają członkowie komisji spośród swego grona.

4. Radny jest członkiem jednej komisji stałej.

§ 23. 1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli finansowej Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych. Zajmuje stanowisko odnośnie sprawozdań z działalności finansowej gminy, przedkłada na sesji Rady opinię w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium Wójtowi w sprawie wykonania budżetu gminy.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni z wyjątkiem przewodniczącego oraz wiceprzewodniczących Rady.

3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Do zadań komisji stałych, w zakresie spraw dla których zostały powołane, należą w szczególności:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Wójta oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) kontrola wykonania uchwał Rady w zakresie kompetencji danej komisji określonych w jej regulaminie.

2. Zasady i tryb działania Komisji Gospodarczo-Budżetowej i Komisji Spraw Społecznych określa załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 25. 1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się o sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.

2. Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje przez:

- 1) wspólne posiedzenie komisji,
 - 2) powołanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Jeżeli zadaniem zespołu jest nadzorowanie Wójta lub jednostek organizacyjnych gminy, członkiem zespołu może być tylko radny.

Rozdział III **Wójt**

§ 26. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.

§ 27. 1. Nawiązania stosunku pracy z Wójtem dokonuje z chwilą złożenia ślubowania Przewodniczący Rady. Pozostałe czynności z zakresu prawa pracy wykonuje wobec wójta sekretarz gminy, a w przypadku jego dłuższej nieobecności osoba wyznaczona przez wójta.

2. Wynagrodzenie wójta ustala Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. 1. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Wójt składa sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Gminy co najmniej raz w roku.

3. Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,

- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
 4. W realizacji zadań własnych gminy Wójt podlega wyłącznie Radzie.
- § 29.** 1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.
 3. O nadaniu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy, jak również o wprowadzanych do niego zmianach Wójt niezwłocznie informuje Radę Gminy.
 4. Kierownikiem urzędu jest Wójt.
 5. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy Wójta lub sekretarzowi gminy.
 6. Kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
 7. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

Rozdział IV

Zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady i Komisji

§ 30. 1. Działalność organów gminy jest jawna i obejmuje:

- 1) prawo obywateli do wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji,
 - 2) prawo uzyskiwania informacji z zakresu działania Rady,
 - 3) prawo do zapoznania się z dokumentami wynikającymi z wykonania przez gminę zadań publicznych, w tym protokołów z sesji Rady, posiedzeń komisji Rady w zakresie sprecyzowanych zainteresowań wnioskujących (i uzasadnionych).
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać tylko z ustaw, a przedstawione do wglądu dokumenty określone w pkt 1 ppkt 3 mogą być udostępnione w zakresie nie naruszającym uregulowań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych (tajemnicy państwowej i skarbowej).
3. Osoba, która chce zapoznać się z dokumentami określonymi w pkt 1 ppkt 3 składa pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz wykazem dokumentów do Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku poinformuje zainteresowanego o terminie i sposobie udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
5. Zainteresowany może przeglądać dokumenty i dokonywać odpisów lub wyciągów wyłącznie w obecności Przewodniczącego lub upoważnionego przezeń pracownika Urzędu Gminy.
6. Urząd prowadzi ewidencję wniosków i ewidencję udostępnionych dokumentów.

Rozdział V

Organy samorządu wsi

§ 31. 1. Na terenie Gminy Borkowice tworzy się sołectwa.

2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka.
5. Zakres działania oraz kompetencje jego organów określa statut sołectwa, uwzględniając postanowienia niniejszego statutu.
6. Sołtys i Rada sołecka prowadzą działalność samorządową na obszarze sołectwa, współdziałając z organami samorządu gminnego, organizacjami, związkami i instytucjami na tym terenie.

7. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

8. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi zarządza Rada w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady. Kadencja organów samorządu wsi wynosi 4 lata.

§ 32. 1. Sołectwa tworzy Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zniesienie, podział albo połączenie sołectwa może nastąpić z ważnych powodów, z inicjatywy własnej Rady lub na wniosek właściwego sołectwa. Uchwały właściwych zebrań wiejskich w tej sprawie zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli wniosek o zniesienie lub podział albo połączenie sołectwa nie uzyskał wymaganej większości, kolejny wniosek może być zgłoszony po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 33. 1. Samorząd mieszkańców wsi jest uprawniony do:

- 1) podejmowania uchwał w sprawie przyjęcia składników mienia komunalnego do zarządzania, przekazane uchwałą Rady,
- 2) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia z innym sołectwem,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie sołectwa - uchwała w tej sprawie zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby mieszkańców wsi uprawnionych do głosowania. Uchwała wchodzi w życie po jej zatwierdzeniu przez Radę,
- 4) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego sołectwa w zakresie budownictwa zagrodowego, jednorodzinnego, oświaty, przemysłu,
- 5) wspieranie inicjatyw społecznych w sołectwie zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, dróg, wodociągów, usług, umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałaniu marnotrawstwu mienia, organizowania różnych form pomocy dla mieszkańców wsi niepełnosprawnych i dotkniętych klęskami żywiołowymi lub losowymi.

2. W celu realizacji zadań wynikających z ust. 1 pkt 5 Rada może zapewnić środki w budżecie gminy na ich realizację.

§ 34. 1. Organy samorządu mieszkańców wsi bezpośrednio zarządzają mieniem komunalnym przekazanym przez gminę, z zachowaniem szczególnej staranności, rozporządzając jego dochodami.

2. Nadzór nad działalnością organów samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada gminy oraz Wójt.

3. Wójt czuwa, ażeby mienie komunalne przekazane organom nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem.

4. Rada nadzoruje działalność jednostek pomocniczych za pomocą własnych komisji i dokonuje kontroli gospodarki tych jednostek.

5. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do jednostek pomocniczych.

Rozdział VI

Mienie komunalne i gospodarka finansowa Gminy

§ 35. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy oraz mienie komunalne jednostek organizacyjnych.

2. Mieniem komunalnym zarządzają organy gminy bądź inne powołane przez nie podmioty.

3. Podmioty posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników w zakresie określonym w aktach prawnych o ich tworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.
 4. Mieniem pozostającym w zarządzie jednostek organizacyjnych gmin nie posiadających osobowości prawnej dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.
- § 36.** 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt uwzględniając przepisy uchwały Rady Gminy dotyczące trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
 3. Projekt budżetu przedkładany jest Radzie przez Wójta w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
 4. Budżet powinien być uchwalony w terminie ustawowym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa finansowego.
 5. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania do wiadomości publicznej w sposób określony odrębnymi przepisami.
 6. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów, lecz prowadzą działalność finansową w zakresie określonym przez budżet gminy.
- § 37.** 1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
 3. Skarbnik gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie wójta, powiadamiając o tym Radę gminy oraz regionalną izbę obrachunkową.

Rozdział VII

Jednostki organizacyjne gminy

- § 38.** 1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Gminy stanowią część majątku gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.
2. Działalność jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1 jest finansowana z budżetu gminy.
 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek, udzielonego im przez Wójta.
 4. Rada uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych, o ile przepisy szczególne tak stanowią.

§ 39. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Borkowice:

- 1) jednostki budżetowe:
 - a) Gminny Zespół Oświaty w Borkowicach,
 - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkowicach
 - c) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Borkowicach,
 - d) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rzucowie,
 - e) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Oskara Kolberga w Ruszkowicach,
 - f) Przedszkole Samorządowe w Ninkowie

2) samorządowe instytucje kultury:

a) Gminny Ośrodek Kultury w Borkowicach,

b) Gminna Biblioteka Publiczna w Borkowicach.

§ 40. W celu wykonania swoich zadań Rada tworzy inne wyspecjalizowane jednostki pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawnie wyodrębnione.

§ 41. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i inne obowiązujące przepisy prawne.

Przewodniczący Rady

Tomasz Zdra