

**ZARZĄDZENIE Nr 69/2018**  
**Wójta Gminy Borkowice**  
**z dnia 3 grudnia 2018r.**

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie §2 pkt 1.Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Borkowice (Zał.Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/2011 z dnia 9.05.2011r.) oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.994 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

**Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. księgowości podatków i opłat lokalnych – kasjer w Urzędzie Gminy Borkowice.**

**§ 2.**

Określa się :

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe – kierunki: prawo, administracja, finanse, zarządzanie, ekonomia,
- f) doświadczenie zawodowe co najmniej 12 miesięcy (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, działalność gospodarcza), w tym co najmniej 6 miesięcy w administracji publicznej,
- g) odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, skrupulatność, bezstronność, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- h) umiejętność posługiwania się komputerem w zakresie programów WORD i Excel, poczta elektroniczna,
- i) ogólna znajomość aktualnie obowiązujących przepisów : ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o podatkach, opłatach lokalnych, ordynacja podatkowa, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeks postępowania administracyjnego,
- i) umiejętność korzystania z przepisów prawnych i ich stosowania.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność redagowania korespondencji,
- b) umiejętność pracy w zespole i w warunkach stresujących,
- c) duża komunikatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, dobra organizacja pracy,
- d) zdolność analitycznego myślenia

**§ 3.**

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Sławomir Tamioła - Sekretarz Gminy
2. Monika Rejmer - Zastępca Skarbnika Gminy
3. Barbara Strzemecka - Inspektor ds.organizacyjno-kadrowych i obsługi RG

§ 4.

1. Tryb przeprowadzenia naboru określa Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze urzędnicze w Urzędzie Gminy Borkowice przyjęty Zarządzeniem Nr 25/2011 Wójta Gminy Borkowice z dnia 9 maja 2011 r.
2. Termin rozpoczęcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze następuje z dniem ogłoszenia niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Borkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy Borkowice.

WÓJT  
*R. Fidos*  
mgr Robert Fidos