

Zarządzenie Nr 11/2024
Wójta Gminy Borkowice
z dnia 12 luty 2024 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert w ramach otwartego konkursu na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr LVI/349/2023 Rady Gminy Borkowice z dnia 03.11.2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Borkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w składzie:

1. Tamiola Sławomir – przewodniczący Komisji
2. Świerczyński Zdzisław – członek Komisji
3. Bojanowicz Anna – członek Komisji

§ 2

Komisja Konkursowa pracuje w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach konkursu na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Traci moc zarządzenie nr 16/2023 Wójta Gminy Borkowice z dnia 21 luty 2023 roku w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert w ramach otwartego konkursu na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz regulaminu pracy komisji konkursowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT
ZŁOŻONYCH W RAMACH KONKURSU – WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE
KULTURY FIZYCZNEJ**

§1

Tryb pracy Komisji

1. Komisja pracuje w siedzibie Urzędu Gminy w Borkowicach.
2. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za pracę komisji konkursowej.
3. Każdy członek komisji przed przystąpieniem do oceny wniosków zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o bezstronności (stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Udział w pracy komisji ma charakter społeczny.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§2

1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
2. Przedmiotem pracy Komisji jest:
 - a. Ocena ofert pod względem formalnym
 - b. Ocena ofert pod względem merytorycznym
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. Wszyscy członkowie komisji wspólnie dokonują oceny wniosku pod względem formalnym (wzór karty stanowi załącznik nr 2 do regulaminu)
5. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, dopuszcza się możliwość wezwania jednorazowego oferenta do usunięcia uchybienia lub uzupełnień oferty.
6. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
7. Komisja dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej ze wskazaniem oceny punktowej oraz podaniem uzasadnienia wyboru oferty (wzór karty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu)
8. Z posiedzeń prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.
9. Na podstawie ostatecznego wyliczenia komisja sporządza wykaz wszystkich ofert.
10. Na podstawie wykazu Wójt Gminy Borkowice podejmuje decyzje w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.

OŚWIADCZENIE członka komisji o bezstronności

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłem/am związany/na z którymś z podmiotów składających ofertę a w szczególności , że nie byłem/am bądź nadal jest:

1. Związany/a stosunkiem prawnym , z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło),
2. Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów
3. Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów
4. Członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty
5. W związku małżeńskim, w stosunku lub pokrewieństwa lub pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi: lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów:
6. W innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

Borkowice, dnia
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa z w pkt wyłączam się z oceny oferty

Borkowice, dnia
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

KARTA OCENY FORMALNEJ

.....
(nazwa klubu sportowego)

Nazwa zadania:

L.p.	Kryterium oceny	Wniosek spełnia kryterium, Punktacja 20 pkt. max.	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie ?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu?		
4.	Czy formularz ofert jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy oferta i załączniki są podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione?		

<input type="checkbox"/> Nie stwierdzono braków formalnych Data:.....	Stwierdzono braki formalne <input type="checkbox"/> Wysłano pismo do organizacji w dniu
	<input type="checkbox"/> Przeprowadzono rozmowę z organizacją w dniu
	<input type="checkbox"/> Usunięto braki formalne w dniu
	<input type="checkbox"/> Nie usunięto braków formalnych

Opisowe uzasadnienie oceny odrzucenia ofert:

.....

Borkowice, dnia.....

Podpis członka komisji konkursowej

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

.....
(nazwa klubu sportowego)

Tytuł zadania:

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Punktacja członka Komisji
1	Sławomir Tamiola	
2	Zdzisław Świerczyński	
3	Anna Bojanowicz	
Średnia liczba punktów		

Borkowice, dnia.....

Podpisy członków komisji konkursowej

1

2.....

3.....

WÓJT
Robert Fidos
mgr Robert Fidos