

ZARZĄDZENIE NR 69/2023

Wójt Gminy Borkowice
z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z pojazdów służbowych

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 3 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40), zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ustala się zasady użytkowania pojazdów służbowych wchodzących w skład floty maszynowo - transportowej Urzędu Gminy Borkowice tj.:
 - Ford Transit, nr rej. WPY 46582 o pojemności 1995 cm³
 - Volkswagen T5, nr rej. WPY 10797 o pojemności 1896 cm³
 - New Holland TD5.105, nr rej WPY 55CU o pojemności 3387 cm³
 - JCB 3CX o pojemności 4400 cm³
2. Pojazdy służbowe pozostają w dyspozycji Kierownika Referatu Usług Komunalnych.

§2.

Pojazdami służbowymi mogą kierować osoby posiadające wymagane uprawnienia do kierowania pojazdem:

- 1) pracownik zatrudniony na etacie kierowcy,
- 2) pracownik, którego w ramach zakresu czynności upoważniono do kierowania pojazdem służbowym,
- 3) osoba wyznaczona przez Wójta.

§3.

1. Pracownicy Urzędu korzystają z pojazdów służbowych wyłącznie do celów realizacji obowiązków służbowych.
2. Pracownicy Urzędu korzystający z pojazdów służbowych kierują się zasadą celowości i oszczędności.
3. Zabrania się pracownikom Urzędu udostępniania pojazdów służbowych osobom nieupoważnionym.

§4.

Kierowcy oraz inni użytkownicy korzystający z pojazdów służbowych zobowiązani są do :

- 1) Przestrzegania przepisów prawa, w tym ustawy Prawo o ruchu drogowym
- 2) eksploatacji pojazdów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy, dbania o czystość użytkowanego pojazdu.
- 3) dokonywania codziennej obsługi technicznej samochodu w zwyczajowym niezbędnym zakresie
- 4) w przypadku zauważenia awarii lub usterki - do niezwłocznego zgłoszenia ich do Kierownika Referatu Usług Komunalnych.
- 5) w przypadku zaistnienia zdarzenia drogowego np. wypadku drogowego, kolizji albo kradzieży samochodu lub elementów jego wyposażenia niezwłocznego powiadomienia Wójta lub Sekretarza Urzędu w celu zgłoszenia organom Policji oraz zgłoszenie szkody do ubezpieczyciela za pośrednictwem Kierownika Referatu Usług Komunalnych.
- 6) wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa kierowca lub inna osoba, której powierzono użytkowanie pojazdu służbowego.

- 7) spowodowanie przez użytkownika pojazdu służbowego zawinionej szkody, która nie podlega naprawieniu z umowy ubezpieczenia powoduje odpowiedzialność majątkową tej osoby do pełnej kwoty wysokości spowodowanej szkody
- 8) po zakończeniu pracy pojazd służbowy jest parkowany na parkingu Urzędu Gminy w Borkowicach lub za zgodą Wójta lub osoby przez Wójta upoważnionej - w innych miejscach, gwarantujących jego bezpieczeństwo.

§5.

Wykorzystanie pojazdów służbowych do celów prywatnych wymaga odrębnej umowy.

§6.

1. Ewidencjonowanie wykorzystania pojazdów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) dokumentację eksploatacyjną pojazdu służbowego tworzy Karta Drogowa.
 - 2) ewidencja prowadzona jest na ponumerowanych kartach drogowych z zachowaniem ciągłości zapisów w kolejnych dniach miesiąca aż do ich całkowitego zapełnienia,
 - 3) godziny użytkowania pojazdu i trasę przejazdu każdorazowo potwierdza korzystający z pojazdu służbowego,
 - 4) formularze kart drogowych wydawane są przez Kierownika Referatu Usług Komunalnych.
 - 5) Kierownik Referatu Usług Komunalnych w okresach miesięcznych dokonuje rozliczenia przebiegu pojazdu, zużycia paliwa oraz sprawdza prawidłowość zapisów dokonywanych w karcie drogowej,
2. Ewidencjonowanie wykorzystania samochodu służbowego odbywa się w oparciu o:
 - 1) dokumentację przedkładaną przez firmę, z którą została podpisana umowa na zakup paliwa do samochodu służbowego,
 - 2) kartę drogową,
3. Podstawę rozliczenia kosztów eksploatacji pojazdów służbowych stanowią:
 - 1) rachunki za zakup materiałów eksploatacyjnych (paliwo, oleje, płyny itp.);
 - 2) rachunki za zakup usług (remonty, wulkanizacja, itp.).
4. Ustala się normę zużycia paliwa dla pojazdów w ilości:
 - Ford Transit - 13 litrów / 100km
 - Volkswagen T5 – 10 litrów / 100km
 - New Holland TD5.105 – 7 litrów / motogodzinę
 - JCB 3CX – 7 litrów / motogodzinę

§7.

Do spraw nieuregulowanych w Zarządzeniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Usług Komunalnych.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

mgr Robert Fidos