

GMINA BORKOWICE

ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42,

26-422 Borkowice

tel. (48) 675-79-10 fax. 115

NIP 6010085857

woj. mazowieckie

ZPI.II.3.2023

Borkowice, dnia 06.10.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
na odbiór, transport i utylizację azbestu z terenu Gminy Borkowice**

dla zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwota z art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1710ze zm.)

1. Zamawiający**Gmina Borkowice,****Adres: 26-422 Borkowice, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42,****tel. (48) 675-7910****http:// www.borkowice.bip.gmina.pl, e-mail: gmina@borkowice.asi.pl****NIP: 6010085857****2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- odbiór, transport i utylizacja wyrobu azbestowego
- planowana ilość utylizowanego azbestu – ok. 30 Mg
- planowany termin realizacji zadania – do 30.11. 2023 r.

3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

cena - 100%

4. Sposób sporządzenia oferty:

- Oferta sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) przesłana na adres e-mail: promocja@gminaborkowice.pl
- Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę.

5. Termin przesyłania ofert: do dnia 09.10.2023 r. do godz.: 10:00.**6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

- Anna Bojanowicz, tel. 48/675-79 10 w 111, email: promocja@gminaborkowice.pl

7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- - zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego i aktywacji konta w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami
- kopię umowy ze składowiskiem na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych potwierdzona za zgodność z oryginałem

8. Zadanie będzie realizowane pod warunkiem otrzymania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

WÓJT
DM
mgr Robert Fidos

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48)675-79-10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: iod@gminaborkowice.pl lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.
6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Każda osoba, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

Załącznik do zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON/KRS/CEIDG:

Numer NIP/PESEL:

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO;

Gmina Borkowice,

26-422 Borkowice, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42,

tel. (48) 675-7910,

http:// www.borkowice.bip.gmina.pl,

e-mail: gmina@gminaborkowice.asi.pl

NIP: 6010085857

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty na zadanie pn. „Likwidacja pokryć dachowych zawierających azbest na terenie Gminy Borkowice” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym na odbiór, transport i utylizację wyrobu azbestowego za 1 t :

CENA OFERTY

Cena netto:..... zł

(słownie:.....)

Podatek VAT:..... zł

Cena brutto:..... zł
(słownie:.....)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: do 30.11.2023r.

Termin płatności: 30 dni.

Reklamacje będą załatwiane w terminie: 7 dni.

Sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....
załatwienie wykonania reklamacji:

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
3. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami/wymaganiami organizacyjnymi określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niego.
5. Składając ofertę akceptujemy postanowienia zapytania ofertowego dot. przetwarzania danych osobowych.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Inne informacje wykonawcy:
.....

.....
Data i czytelny podpis wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić