

**ZARZĄDZENIE Nr 26/2026**  
**Wójta Gminy Borkowice**  
**z dnia 01 kwietnia 2026 r.**

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu do wykonywania w imieniu Wójta Gminy Borkowice czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz z zakresu wydawania dowodów osobistych i ewidencji ludności.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2025 r. poz.1153 z póź.zm.) oraz art. 10 ust. 2, art. 124 ust. 3, art. 133 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1378) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam Panią Anetę Chrapek – referenta ds. gospodarowania mieniem komunalnym do wykonywani w imieniu Wójta Gminy Borkowice następujących czynności:

1. Z zakresu rejestracji stanu cywilnego do:

- 1) Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, wydawania zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczonych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego.
- 2) Wydawanie zaświadczeń o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego.

2. Z zakresu wydawania dowodów osobistych do:

- 1) Przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego i wydawanie dowodów osobistych.
- 2) Wydawanie zaświadczeń z ewidencji wydawanych i unieważnianych dowodów osobistych.
- 3) Udostępniania danych z ewidencji wydawanych i unieważnianych dowodów osobistych oraz dokumentacji wydanych dowodów osobistych.
- 4) Wydawania kopii dokumentów z kopert dowodowych w sprawach rekompensat oraz potwierdzanie ich zgodności z oryginałem w tym dowodów osobistych wydanych przez Wójta.

3. Z zakresu ewidencji ludności do:

- 1) Dokonywania zameldowania i wymeldowania obywateli polskich i cudzoziemców na pobyt stały i czasowy.
- 2) Wydawania poświadczeń zameldowania, wymeldowania oraz zaświadczeń z akt ewidencji ludności oraz zaświadczeń o prawie do głosowania.
- 3) Prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych.

**§ 2.**

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż na czas trwania stosunku pracy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.