



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT

nr AON/BRK-E26

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej

*usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych
w Gminie Borkowice*

w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Gmina Borkowice

Księdza Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice

Województwo Mazowieckie

Borkowice 09 styczeń 2026



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U z 2024 r. poz. 1848)
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 834)
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

Gmina Borkowice

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert nr AON/BRK-E26

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej

usługi asystenta osobistego osób

z niepełnosprawnościami w Gminie Borkowice

**w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026**

I. Określenie rodzaju zadania

Realizacja zadania ma zapewnić wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

Realizacja zadania polega na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

1. wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
2. wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
3. wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
4. wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 12, finansowane ze środków publicznych.



II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w Gminie Borkowice w roku 2026 przeznaczona zostanie kwota **610 193,58 zł (słownie sześćset dziesięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt trzy złote 58/100)**

w tym:

Wyszczególnienie	Kwota środków z Funduszu Solidarnościowego na dofinansowanie usług asystenckich
Koszt godzin usług asystenta	588 150 ,00
Koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym / udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu (nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta, gdy koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością	5 679,00
Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów	4 400,00
Koszt obsługi Programu	11 964,58
RAZEM	610 193,58

III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania

Otwarty Konkurs Ofert nr AON/BRK-E26 może wygrać jedna organizacja lub jedno partnerstwo organizacji działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) posiadające statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenta osobistego. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.

Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej są:

1. wynagrodzenie asystenta za wykonaną usługę asystencji osobistej;
2. koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu. Koszt przejazdów asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest



kosztem kwalifikowanym, wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika;

3. koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi;
4. koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej, w wysokości nie większej niż 200 zł rocznie, przy czym zapewnienie ubezpieczenia OC jest obowiązkiem realizatora Programu. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne.

Koszty będą kwalifikowane, jeśli:

- a) z usługi asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać jeden uczestnik;
- b) koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika. Zwrot kosztów nie dotyczy przejazdów środkiem transportu uczestnika oraz środkiem transportu należącym do członków rodziny uczestnika, określonych w części V ust 5 Programu;
- c) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży (załącznik nr 12 do Programu – Wzór ewidencji biletów komunikacyjnych);
- d) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta / udostępnionego przez osobę trzecią (załącznik nr 10 do Programu - Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd
- e) koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi, w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, muszą zostać udokumentowane w formie biletu, rachunku, paragonu albo faktury, dokumentujących wydatek. W tej samej formie musi zostać udokumentowany fakt przejazdu lub uczestnictwa w wydarzeniu przez uczestnika, któremu towarzyszy asystent, o ile przejazd lub uczestnictwo w wydarzeniu przez uczestnika nie jest nieodpłatny/e, co musi zostać również udokumentowane.

Wydatki będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia 1 lutego 2026r. do 30 listopada 2026 r.

Dotacja nie może zostać przeznaczona na finansowanie działalności politycznej czy religijnej, jak również na zakup nieruchomości. Kosztami niekwalifikowanymi usług asystenckich są:

1. odsetki od zadłużenia,
2. kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
3. kary i grzywny,
4. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,



5. podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
6. odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111);
7. nagrody, premie, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta do i od uczestnika;
8. usługi asystencji osobistej świadczone przez członków rodziny, określonych w części IV ust. 5 Programu, opiekunów prawnych uczestnika lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania określa się na okres od dnia 01 lutego 2026 roku do dnia 30 listopada 2026 roku.

Zadanie realizowane jest w formie:

- wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
- wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
- wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
- wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła lub placówka nie zapewnia tej usługi.

Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż

- a) **575 godzin rocznie dla 19 osób** niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- b) **280 godzin rocznie dla 2 osób** niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- c) **278 godzin rocznie dla 1 dziecka** w wieku od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Łączna liczba uczestników programu wynosi **22 osoby**.

Warunki realizacji zadania wymagane wobec Oferenta:

1. Potencjał i doświadczenie:
 - a. w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze,



- b. posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
2. Przedstawienie koncepcji jakości wykonania zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.
3. Dysponowanie osobami zdolnymi koordynować i wykonywać usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje – niebędące członkami rodziny uczestnika:
 - a. posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
 - b. posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub
 - c. wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu *Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025*, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z 2021 r. poz. 2285 oraz z 2022 r. poz. 853) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

4. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
5. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej mają być świadczone na rzecz małoletnich, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802), a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
6. Wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i **własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji.**
7. Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w *Otwartym Konkursie Ofert* nr AON/BRK-E26.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty, w formie pisemnej, należy składać **do dnia 02 lutego 2026 r. do godziny 10:00** pocztą lub osobiście na adres:



Urząd Gminy Borkowice

ul. księdza Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Oferta w ramach Otwartego Konkursu Ofert nr AON/BRK-E26 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w Gminie Borkowice”

– Nie otwierać do dnia 02 lutego 2026 r. do godziny 10:10.

2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Jeżeli ofertę podpisuje osoba nieuprawniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, nie data stempla pocztowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. *Otwarty Konkurs Ofert* nr AON/BRK-E26 jest skierowany wyłącznie do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.), oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia do *Otwartego Konkursu Ofert* nr AON/BRK-E26 jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z którą Oferent ubiegający się o wybór w *Otwartym Konkursie Ofert* nr AON/BRK-E26 jest zobowiązany złożyć następujące załączniki:
 - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących,
 - b) statut organizacji Oferenta,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego – punkt VII Oferty
 - d) oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) - punkt VII Oferty
 - e) oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w otwartym konkursie ofert nr AON/BRK-E26 - punkt VII Oferty
 - f) Opis Koncepcji Wykonania Zadania w tym:
 - wykazać doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o wartości nie mniejszej niż 600 tys. zł każda realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat,



- wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 600 tys. zł każde w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat,
 - przedstawić koncepcję jakości wykonania zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - wykazać dysponowanie osobami zdolnymi wykonywać usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością,
 - wykazać wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji.
3. Wymagania określone w **pkt.2 ppkt. a-e stanowią kryteria formalne**. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.
 4. Wymagania określone w **pkt.2 ppkt. f stanowią kryteria merytoryczne**, których wartość punktowa została określona w formularzu Opis Koncepcji Wykonania Zadania.
 5. W przypadku partnerstwa podmiotów wymagania określone w **pkt.2 ppkt.a-d** dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobna, wymagania określone w **pkt.2 pkt.e** mogą być spełnione łącznie przez podmioty ubiegające się o wybór Oferenta albo tylko przez jeden podmiot.
 6. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych zostaną odrzucone.
 7. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
 8. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o formularz oferty wraz z załącznikami w tym punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w załączniku **Opis Koncepcji Wykonania Zadania**. Ocena zostanie przeprowadzona w dniu 03 luty 2026 przez powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Borkowice komisję konkursową.
 9. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
 10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne komisji konkursowej z każdym z nich w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej i merytorycznej. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór Oferenta. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie wysokość wnoszonych przez oferenta środków własnych.
 11. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zostanie zawarta *Umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnościami w Gminie Borkowice* w ramach w ramach Programu *Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026*.
 12. Informacja o wyborze oferty w niniejszym *Konkursie* zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej Gminy Borkowice, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Borkowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Borkowice, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
 13. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Ogłaszającemu w celu złożenia oferty *Otwartym Konkursie Ofert* nr AON/BRK-E26. Oferent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27



kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

14. Oferenci ubiegający się w partnerstwie o wybór oferty w *Otwartym Konkursie Ofert* nr AON/BRK-E26, zobowiązani są wskazać w Formularzu oferty Lidera do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy Ogłaszający może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

VII. Informacja dodatkowa

1. Oferentem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)
2. Planowany termin realizacji projektu: luty-listopad 2026 r.
3. Realizacja zadania usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w Gminie Borkowice **nie jest gwarantowana** i jest uzależniona od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji w ramach Programu *Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026*.
4. Zastrzega się prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowanie.
5. Osoba uprawniona do kontaktu:

Dorota Kwiecień – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
e-mail: gops@gminaborkowice.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonych na ten cel organizacjom pozarządowym

Gmina Borkowice informuje, iż w roku 2026, którego dotyczy ogłoszenie *Otwartego Konkursu Ofert* nr AON/BRK-E26 nie realizował i nie będzie realizować innych zadań tego samego rodzaju.

Gmina Borkowice informuje, iż w roku 2025 zrealizowała zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej *usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w Gminie Borkowice w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2025*. Na realizację zadania asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w Gminie Borkowice przeznaczona została kwota:

587 695,88 zł (słownie pięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt pięć złotych 88/100)

IX. Załączniki

Załącznik nr 1. Wzór oferty

Załącznik nr 2. Opis Koncepcji Wykonania Zadania,

Zatwierdzam

mgr Robert Fidos

str. 9

