

**Zapytanie ofertowe
na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł**

Gmina Borkowice zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „Modernizacja łazienek w budynku Szkoły Podstawowej w Borkowicach”

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie łazienek w Szkole Podstawowej w Borkowicach ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 8, w tym w szczególności:

- roboty rozbiórkowe
- remont ścian i sufitu;
- remont podłóg;
- remont instalacji elektrycznej, c.o., sanitarnej
- stolarka drzwiowa wewnętrzna
- zabudowa kabin WC

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego .

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców w celu zapoznania się z miejscem oraz warunkami realizacji zadania. Zdobyte informacje będą pomocne do złożenia oferty. Zamiar odbycia wizji lokalnej Wykonawca zgłasza do Zamawiającego, który ustali termin przeprowadzenia wizji.

Uwaga:

Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.

II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zadanie będzie realizowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej na podstawie przedmiaru robót, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego .

2. W ramach robót objętych zamówieniem :

- a) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla przebywających w obiektach osób w trakcie wykonywania robót.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i dostarczenia na własny koszt na plac budowy kompletu materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz ich zabezpieczenia przed kradzieżą lub zniszczeniem.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót towarzyszących oraz tymczasowych nieobjętych opisem przedmiotu zamówienia a koniecznych do należytego, prawidłowego i zgodnego z zasadami sztuki budowlanej wykonania i przekazania przedmiotu umowy.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót.
- g) Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność za:
 - uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót.
 - szkody powstałe w wyniku wykonania robót niezgodnie z obowiązującymi

przepisami.

- szkody spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

h) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.

3. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały i wyroby dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą „Prawo budowlane” wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość. Wykonawca przed zastosowaniem jakichkolwiek materiałów przedstawi inspektorowi nadzoru źródło ich pochodzenia, atesty lub aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa badań laboratoryjnych oraz świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Każdy rodzaj robót, w których znajdą się materiały nieodpowiadające normom i niez zaakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

4. W stosunku do dostarczanych urządzeń, materiałów, produktów świadectwa: atesty, certyfikaty aprobaty techniczne, deklaracje zgodności muszą być dostarczone na etapie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dostawą tych urządzeń, materiałów, produktów. Urządzenia, materiały, produkty nieodpowiadające wymaganiom zamawiającego lub nieposiadające wymaganych odpowiednich świadectw nie zostaną przyjęte.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, z wykorzystaniem maszyn, urządzeń i materiałów będących w jego dyspozycji, pod nadzorem osoby uprawnionej do ich wykorzystania.

6. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 5, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 2351) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz. 1213) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw.

7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot zamówienia:

- na roboty budowlane – 60 miesięcy, liczone od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót.

8. Odbiór wykonanych prac zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zakończenia prac i gotowości do odbioru końcowego.

9. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru i przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

III. Informacje dodatkowe:

1. Termin wykonania zamówienia do 23.08.2024r.

3. Oferta należy sporządzić na piśmie według wzoru załączonego do zaproszenia

4. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Borkowicach ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice w terminie do dnia 05.07.2024r. do godz.10:00 lub na adres e-mail inwestycje@gminaborkowice.pl

Koperta powinna być opatrzona dopiskiem „Modernizacja łazienek w budynku Szkoły Podstawowej w Borkowicach” nie otwierać przed dniem 05.07.2024r. do godz 10:00

5. Otwarcie i ocena złożonych ofert nastąpi w dniu 05.07.2024r. o godz.10.10

6. Kryteria oceny ofert: cena 100% . Wybrana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zawierająca najniższą cenę.

7. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w oparciu o warunki określone w projekcie umowy (zał. nr 5 do zapytania) .

8. Kontakt w sprawie zamówienia: Tel. 48-675-7910 w. 106 , inwestycje@borkowice.asi.pl
- Zdzisław Świerczyński

W załączeniu:

1. Przedmiar robót
2. Wzór oferty
3. Wymagania formalne
4. Oświadczenie
5. Projekt umowy

Publikacja

- BIP Gminy (borkowice.bip.gmina.pl)

WYMAGANIA FORMALNE

I Do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie zał. nr 4
2. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (np. odpis CEIDG, KRS)

II. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania , jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania.

III Za realizację zamówienia wynagrodzenie -termin płatności faktur w ciągu 30 dni od daty odbioru i przedłożenia prawidłowych dokumentów rozliczeniowych, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy.

IV. Na podstawie art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48)675-79-10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: iod@gminaborkowice.pl lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.
6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych

będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Każda osoba, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:
 - 1 dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - 2 żądania ich sprostowania,
 - 3 usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 4 wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.
14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja łazienek w budynku Szkoły Podstawowej w Borkowicach”

.....
/pieczęć wykonawcy/

Gmina Borkowice
Ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42
26-422 Borkowice

OFERTA

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....
.....NIP.....Regon.....
.....Numer rachunku bankowego

W nawiązaniu do zapytania ofertowego i zaproszenia do udziału w postępowaniu z dnia 27.06.2024r na zadanie pn. „ Modernizacja łazienek w budynku Szkoły Podstawowej w Borkowicach ”

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową /brutto/.....zł ,
słownie zł:

.....
2.Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia 23.08.2024r.

3.Udzielamy gwarancji na wykonane prace i sprzęt na okres 60 m-cy licząc od dnia odbioru końcowego

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty oraz obliczenia ceny ryczałtowej wykonania zamówienia.

5.Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6.Zakres prac objęty zamówieniem zobowiązujemy się wykonać siłami własnymi bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców *

.....
(w przypadku udziału podwykonawców należy podać zakres prac podwykonawcy)

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są

- Załącznik nr 4 Oświadczenie

- dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

(np. odpis CEIDG, KRS)

-

..... dnia2023r.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby
upoważnionej do występowania
w imieniu wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Gmina Borkowice
Ul. Wiśniewskiego 42
26-422 Borkowice
nazwa/firma, adres

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:*

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja łazienek w budynku Szkoły Podstawowej w Borkowicach”, prowadzonego przez Gminę Borkowice, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję lub będę dysponował osobami posiadającymi odpowiednie umiejętności do wykonania zamówienia;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1; ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r poz. 835).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA nr ZPI. /2024

zawarta w dniu:2024r w Borkowicach pomiędzy

1. **Gminą Borkowice** ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice NIP: 6010085857, Regon: 670223540 reprezentowaną przez :

Wójta Gminy – Roberta Fidosa
za kontrasygnatą Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym” ;

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, NIP....., Regon:..... , zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści :

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie oferty Wykonawcy z dnia.....2024r Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „ Modernizacja łazienek w budynku Szkoły Podstawowej w Borkowicach”
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia2024r. oraz przedmiar robót, zawierający szczegółowy zakres robót .
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót budowlanych i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca wykona wszystkie roboty wynikające z umowy w nieprzekraczalnym terminie **do 23 sierpnia 2024r.**, który rozumiany jest jako termin gotowości do odbioru przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, z wykorzystaniem maszyn, urządzeń i materiałów będących w jego dyspozycji, pod nadzorem osoby uprawnionej do ich wykorzystania.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 2351), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz. 1213) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw.

§ 4.

Zakres udziału podwykonawców

1. Jeżeli przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni przed jej zawarciem. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu w/w dokumentu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy ich pomocy oraz przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 5.

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca obowiązuje się na swój koszt :
 - 1.1 wynająć, urządzić i utrzymać teren pod zaplecze budowy wraz z oświetleniem i ogrodzeniem terenu budowy, zapewnić ochronę znajdującego się na nim mienia oraz zapewnić warunki

bezpieczeństwa,

1.2 zainstalować liczniki zużycia wody i energii oraz ponieść koszt zużycia wody i energii w okresie realizacji i odbioru robót objętych umową,

1.3 uporządkować teren zaplecza i plac budowy po zakończeniu robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy zgłaszanie i regulowanie należności wynikających z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem infrastruktury zarządzanej przez uprawnione instytucje,

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów posiadających odpowiednie wymagane świadectwa jakości i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi

4. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdym zagrożeniu opóźnienia wykonawstwa robót powstałym z obowiązków ciążących na Zamawiającym.

5. Za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie robót objętych umową, a wynikające z nieprawidłowej technologii robót odpowiada Wykonawca.

6. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie widocznych w terenie urządzeń naziemnych i znaków geodezyjnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami budowlanymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

§ 6.

Wynagrodzenie umowne

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosizł brutto (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ofercie, a określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym wynagrodzenie za wszystkie urządzenia, materiały i elementy robót niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami i normami technicznymi, jak również w szczególności podatek VAT, wszelkie koszty związane z robotami przygotowawczymi, porządkowymi, zagospodarowaniem placu budowy wraz z kosztami utrzymania zaplecza budowy.

3. Podstawę wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi oferta wykonawcy.

§ 7.

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze rozliczanego zakresu robót.

2. Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę po podpisaniu protokołu odbioru robót bez wad i usterek przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego.

3. Zapłata przez Zamawiającego faktury za wykonane roboty nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

3.1 Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3.2 Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zadania Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po udokumentowaniu rozliczenia się z Podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) za prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

5. Do faktury Wykonawca załączy zestawienie kwot umówionych wynagrodzeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców w przypadku, których Zamawiający ponosi odpowiedzialność solidarną na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z oświadczeniem podwykonawców lub dalszych podwykonawców o zapłaceniu wszelkich należności wynikających z zawartych umów wskazanych w zestawieniu –dotyczących robót/dostaw/usług odebranych przez Zamawiającego przed dniem rozliczenia faktury, a także przedstawienie dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane przez nich roboty/dostawy/usługi odebrane przez Zamawiającego przed dniem rozliczenia faktury. Dowodem zapłaty jest potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia

faktury i przelewu.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zawierania umów podwykonawczych w sposób umożliwiający rozliczenie robót wykonanych przez podwykonawców.

7. Warunkiem zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest przedłożenie Zamawiającemu wraz z fakturą dokumentów wskazanych w ust. 5.

8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

10. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 8, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:

1) zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

2) możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1), pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 11 pkt 2 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 11 pkt 1 i 2, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 12 pkt 3, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Zasady wystawiania faktur:

1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:

Nabywca- Gmina Borkowice ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 422 Borkowice, NIP: 6010085857,
Odbiorca – Urząd Gminy w Borkowicach ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 422 Borkowice.

2) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

3) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.

4) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.

5) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę

wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,

6) W przypadku, w którym Wykonawca dla potrzeb płatności wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.

16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.

17. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 16, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.

18. Niezależnie od postanowień Umowy Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie niniejszej Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania spłaty wobec Podwykonawcy na zasadzie odpowiedzialności solidarnej wynikającej z art. 647¹ k.c. i potrącenie kwoty równej tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę lub dokonania spłaty należności Wykonawcy wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców z kwot pozyskanych z zabezpieczenia, o którym mowa w § 15.

19. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonane prace nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiegokolwiek innej formie.

20. Zamawiający może potrącić każdą swoją wierzytelność wynikającą z Umowy lub związaną z umową od każdej płatności należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata takiej należności z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zakończenia Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

21. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie upoważniają w formie pisemnej pod rygorem nieważności jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy na wskazany rachunek bankowy.

§ 8.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy ustalają wzajemną odpowiedzialność na zasadzie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1.1.1 za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

1.1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

1.1.3 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

2. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym niż ustalony umową stron, kary umowne ustalone w ust. 1 pkt 1.1.2 ulegają podwyższeniu o 50 %, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku, gdy zwłoka terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym w § 2 ust. 1

przekroczy 30 dni Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, niezależnie od kary wynikającej z ust. 1 pkt 1.1.1.

4. W przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Rękojmia

1. Wykonawca rozszerza Zamawiającemu rękojmię na wady fizyczne wykonanych robót budowlano – montażowych oraz urządzeń objętych przedmiotem umowy na okres 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

2. W razie stwierdzenia wad w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, chyba że strony ustalą inny termin ich usunięcia. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia usterek Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia ich na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od kar umownych zapisanych w § 8. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić faktury za zastępcze usunięcie usterek w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury

§ 10.

Ochrona danych osobowych informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48)675-79-10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: iod@gminaborkowice.pl lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.
6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym

podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

10. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja łazienek w budynku Szkoły Podstawowej w Borkowicach”

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się cesji wierzytelności przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego .
2. W przypadku zaistnienia sporu strony zgodnie oświadczają, że do jego rozstrzygnięcia właściwy miejscowo jest sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawo Budowlane oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Do umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art.2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
5. Integralną część składową umowy stanowi oferta Wykonawcy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 – egz. dla każdej ze stron.

Wykonawca:

.....

Zamawiający :

.....

Załączniki do umowy:

1.Kosztorys ofertowy