



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

# OGŁOSZENIE

## OTWARTEGO NABORU PARTNERA

do wspólnego przygotowania i implementacji wniosku o dofinansowanie projektu

### ***MOŻESZ UWIERZYĆ W SIEBIE 2.0***

do konkursu w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027*

**Priorytet VIII *Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu***

**Działanie 08.05 *Usługi społeczne i zdrowotne***

**Gmina Borkowice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkowicach**

**Księdza Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice**

**Województwo Mazowieckie**

**Borkowice 14 maja 2024 rok**

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwana w regulaminie ustawą wdrożeniową
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

### Gmina Borkowice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkowicach

### ogłasza otwarty nabór Partnera

do wspólnego przygotowania i implementacji wniosku o dofinansowanie projektu

### ***MOŻESZ UWIERZYĆ W SIEBIE 2.0***

do konkursu w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027*,

Priorytet VIII *Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu*,

Działanie 08.05 *Usługi społeczne i zdrowotne*

#### **A. Cel naboru Partnera**

Celem naboru jest wyłonienie Partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 08.05 Usługi społeczne i zdrowotne. Planowana wartość projektu wynosi około 500 tys. PLN. Istnieje możliwość modyfikacji przedmiotowej kwoty w ramach negocjacji pomiędzy partnerami. Minimalny udział wkładu własnego wnioskodawcy w finansowaniu wydatków kwalifikowanych projektu wynosi nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych. Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach naboru nr FEMA.08.05-IP.01-030/24 wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych. Maksymalny poziom dofinansowania projektu z budżetu państwa wynosi 10% wydatków kwalifikowalnych.

#### **B. Opis działań i zakres tematyczny projektu**

Celem projektu ***MOŻESZ UWIERZYĆ W SIEBIE 2.0*** będzie rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dla około 69 osób (w tym 43 kobiet i 26 mężczyzn) wybranych z następujących grup:

- ✓ osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności);
- ✓ osób z niepełnosprawnościami;
- ✓ innych osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywające w tych instytucjach;

- ✓ seniorów, rodzin sprawujących opiekę nad seniorami, osobami z niepełnosprawnościami i innymi osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

Projekt zakłada realizację interwencji z zakresu usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej oraz ma na celu:

- a) Rozwój usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej, w formach dziennych i całodobowych świadczonych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- b) Rozwój usług asystenckich wspierających aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową osób z niepełnosprawnościami;
- c) Umożliwienie transportu indywidualnego typu door-to-door dla osób potrzebujących wsparcia w zakresie mobilności wyłącznie jako elementu wsparcia pod warunkiem kompleksowości usługi opiekuńczej;
- d) Rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne np. teleopiekę, systemy przywoławcze wyłącznie jako elementu wsparcia pod warunkiem kompleksowości usługi opiekuńczej, czujniki bezpieczeństwa, skrzynki na klucze;
- e) Wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym opieka wytchnieniowa;
- f) Wsparcie procesu usamodzielniania osób przebywających w placówkach całodobowych na podstawie indywidualnych planów usamodzielniania z wykorzystaniem mieszkalnictwa wspomaganego, usług opiekuńczych, asystentury osobistej, kręgów wsparcia i innych usług specjalistycznych;
- g) Umożliwienie pozostania osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej, dostosowanie wsparcia do indywidualnych potrzeb tych osób, pozwalające na samodzielne funkcjonowanie;
- h) Wsparcie działań zapobiegających umieszczaniu osób wymagających wsparcia w placówkach instytucjonalnych;
- i) Sfinansowanie działań placówkom świadczącym opiekę instytucjonalną pozwalających na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej, o ile przyczyni się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej;
- j) Zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formach stacjonarnych dla stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego oraz w placówkach pobytu całodobowego (w których realizowane są usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej);
- k) Wsparcie dla mieszkań treningowych i wspomaganych polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach treningowych lub wspomaganych wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w danym mieszkaniu;
- l) Wsparcie prowadzące do powstania CUS i rozwój dostarczanych przez nie usług, będący częścią projektu przy zapewnieniu realizacji usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej;

- m) Szkolenia kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej, w tym zamiana/dostosowanie kompetencji pracowników placówek całodobowych w działaniach na rzecz opieki środowiskowej;
- n) Zwiększenie samodzielności seniorów i przeciwdziałanie zagrożeniu marginalizacją społeczną, partycypację seniorów w życiu społecznym.

### C. Cel partnerstwa i zasady współpracy

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i implementacja projektu pn.: **MOŻESZ UWIERZYĆ W SIEBIE 2.0** do konkursu w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027*, Priorytet VIII *Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu*, Działanie 08.05 *Usługi społeczne i zdrowotne*.

Szczegółowe zasady partnerstwa zostaną określone w umowie o partnerstwie po zakończeniu negocjacji z wybranymi oferentami. Umowa o partnerstwie określi w szczególności:

- a) przedmiot umowy, w tym tytuł projektu, nazwę programu, Działania oraz funduszu w ramach którego otrzymał dofinansowanie;
- b) strony umowy oraz ich prawa i obowiązki;
- c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
- d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania partnerstwa (upoważnienie dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa stanowi załącznik do umowy o partnerstwie);
- e) budżet projektu ze wskazaniem źródeł finansowania wydatków oraz uwzględnieniem kosztów pośrednich w podziale na partnerów, numery rachunków bankowych partnerów wyodrębnionych na potrzeby realizacji projektu, harmonogram płatności oraz sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu oraz wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki;
- f) zobowiązanie partnerów do stosowania obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie obowiązującym partnera wiodącego i w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu i umowie o dofinansowanie projektu;
- g) sposób egzekwowania przez partnera wiodącego od partnera projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera;
- h) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

### D. Kryteria wyboru partnera

Wymagania wobec Partnera:

- a) zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
- b) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa;

- c) doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- d) współpraca w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie;
- e) wybór partnerów ograniczony jest wyłącznie do podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie, określonych regulaminu konkursu - otwarty nabór partnera może wygrać jedna organizacja działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

Specyfikacja wymagań wobec partnera:

1. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, w szczególności:
  - a) projektów partnerskich i zadań publicznych,
  - b) ukierunkowanych na integrację społeczną i zawodową osób zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - c) przedsięwzięć zrealizowanych na terenie Powiatu Przysuskiego
2. Zgodność oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa.
3. Uczestnictwo w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.
4. Wniesienie do projektu zasobów ludzkich (w tym potencjału kadrowego zaangażowanego w realizację projektu), organizacyjnych, technicznych i finansowych (**w tym wkład własny finansowy na poziomie co najmniej 5% wartości projektu**),
5. Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu jego instytucji do pełnienia funkcji Partnera.

## **E. Dokumenty stanowiące ofertę w niniejszym postępowaniu**

1. **Formularz Oferty**, w którym podmiot ubiegający się o wybór na partnera projektu w procedurze otwartego naboru zobowiązany jest:
  - a) wykazać zgodność profilu działalności z celami partnerstwa,
  - b) przedłożyć deklarację współpracy z partnerem wiodącym w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie,
  - c) przedłożyć aktualny wypis KRS lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego Partnera oraz umocowanie osób reprezentujących,
  - d) przedłożyć statut organizacji Oferenta
  - e) przedłożyć oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
  - f) przedłożyć sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), a w przypadku



wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności,

- g) przedłożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby podmiotu,
- h) przedłożyć oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wybór na partnera o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
- i) określić zakres wkładu w realizację celów partnerstwa, w szczególności poprzez zagwarantowanie odpowiednich zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych, technicznych i finansowych, przy oczekiwanym minimalnym wkładzie organizacyjnym polegającym na zapewnieniu dostępności form wsparcia na terenie Gminy Borkowice.
- j) wykazać doświadczenie przy realizacji min. 3 projektów partnerskich i zadań publicznych obejmujących usługi społeczne, o wartości kosztów całkowitych nie mniejszych niż 300 tys. zł w ciągu ostatnich 5 lat,
- k) wykazać doświadczenia przy realizacji min. 3 projektów ukierunkowanych na integrację społeczną i zawodową osób zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o wartości kosztów całkowitych nie mniejszych niż 300 tys. zł w ciągu ostatnich 5 lat,
- l) wykazać doświadczenie w realizacji projektów obejmujących usługi społeczne zrealizowanych na terenie Powiatu Przysuskiego w ciągu ostatnich 5 lat.

2. Wymagania określone w **pkt.1 ppkt.a-h stanowią kryteria formalne**. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.

3. Wymagania określone w **pkt.1 pkt.i-l stanowią kryteria merytoryczne**, których wartość punktowa została określona w formularzu oferty na partnera.

4. W przypadku partnerstwa podmiotów:

- a) wymagania określone w pkt.1 ppkt. a-h dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobna,
- b) wymagania określone w pkt.1 pkt. i-l mogą być spełnione łącznie przez podmioty ubiegające się o wybór na partnera projektu.

5. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych partnerowi wiodącemu w celu realizacji procesu wyboru partnera. Oferent zobowiązuje się w imieniu partnera wiodącego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania przetargowego, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

6. Podmiot/podmioty ubiegający/e się o wybór na Partnera projektu zobowiązany/e są wskazać w Formularzu oferty Lidera Partnerów do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy partnerstwa. Przed podpisaniem umowy Lider może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę. W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę, kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub pełnomocnika.

8. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów ponadto muszą zawierać następujące dokumenty:

- a) Dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osób do kontaktów w sprawie współpracy;
- b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wyborze instytucji na Partnera projektu.

## **F. Termin i miejsce składania ofert oraz wybór partnera**

1. Oferty, w formie pisemnej, należy składać do dnia 04 czerwca 2024 r. do godziny 10:00 pocztą lub osobiście na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkowicach**

**Księdza Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

***Oferta partnerstwa do projektu MOŻESZ UWIERZYĆ W SIEBIE 2.0***

***– Nie otwierać do dnia 04 czerwca 2024 r. przed godz. 10:20.***

2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach, nie data stempla pocztowego.
5. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.
6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
7. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w ***Formularzu Oferty***.
8. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne z każdym z nich. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór partnera. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie wysokość proponowanego przez oferenta wkład finansowy.
10. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa o Partnerstwie.
11. Informacja o wyborze Partnera zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Borkowice, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Borkowice oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.

## G. Procedura odwoławcza

1. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji partnera mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników naboru w formie pisemnej, na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu przez komisję powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury w tworzeniu ostatecznej listy partnerów.
4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Borkowice, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Borkowice oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach.

## H. Informacja dodatkowa

1. Planowany termin realizacji projektu: marzec 2025 – wrzesień 2026 r.
2. Partnerska realizacja projektu nie jest gwarantowana i będzie on uzależniony od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji w ramach wyboru projektów nr FEMA.08.05-IP.01-030/24.
3. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.
4. Osoba uprawniona do kontaktu: Dorota Kwiecień, e-mail: [gops@gminaborkowice.pl](mailto:gops@gminaborkowice.pl)

## I. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonych na ten cel organizacjom pozarządowym

Gmina Borkowice informuje, iż w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym nie realizował i nie będzie realizować innych zadań tego samego rodzaju.

## J. Załączniki

Załącznik nr 1. *Formularz Oferty*,

**WÓJT**  
*Dhaja*  
**mgr Robert Fidos**

Zatwierdzam  
**WÓJT GMINY BORKOWICE**  
**ROBERT FIDOS**

**GMINA BORKOWICE**  
ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42,  
26-422 Borkowice  
tel. (48) 675-79-10 fax. 115  
NIP 6010085857  
woj. mazowieckie