

**Zarządzenie Nr 36/2023**  
**Wójta Gminy Borkowice**  
**z dnia 06 czerwca 2023 r.**

**w sprawie: ustalenia terminów dyżuru wakacyjnego dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Borkowice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40 i zm. ) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i zm.) zarządzam, co następuje: w roku szkolnym 2022/2023

**§ 1**

Ustala się dyżury wakacyjne w roku szkolnym 2022/2023 w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borkowice w następujących terminach:

| Lp. | Nazwa placówki  | Termin dyżuru           |
|-----|---|-------------------------|
| 1.  | Przedszkole Samorządowe w Ninkowie                    | 31.07.2023 – 31.08.2023 |
| 2.  | Przedszkole Samorządowe w Rzuconie                    | 03.07.2023 – 14.07.2023 |
| 3.  | Oddział przedszkolny przy Zespole Szkół w Borkowicach | 17.07.2023 – 28.07.2023 |

**§ 2**

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Borkowice, które stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Borkowice.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT**  
  
**mgr Robert Fidos**

## **Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Borkowice**

### § 1.

Organizacja pracy placówek wychowania przedszkolnego.

1. Przedszkola i oddział przedszkolny przy szkole podstawowej jako placówki nieferyjne funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych w niniejszym Zarządzeniu.
2. Przerwy w działalności przedszkoli i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w okresie wakacyjnym związane są z prawem nauczycieli, jak również personelu niepedagogicznego, do wykorzystania urlopu wypoczynkowego oraz koniecznością przeprowadzenia w obiektach niezbędnych napraw i remontów.
3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w przedszkolach oraz oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej od września do czerwca. W okresie wakacyjnym realizowane są wyłącznie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
4. Po przeprowadzeniu rekrutacji na dyżury wakacyjne, zastrzega się możliwość dokonania zmian w liczbie dyżurujących oddziałów oraz w godzinach ich pracy. Sytuację tą uzależnia się od poziomu zainteresowania dyżurami oraz organizacyjnymi możliwościami placówek oświatowych.
5. Pełne wyżywienie w dyżurujących placówkach będzie uruchomione dla grupy liczącej co najmniej 15 dzieci.

### § 2.

Organizacja naboru dzieci na dyżury wakacyjne.

1. Na czas dyżurów wakacyjnych przyjmowane są wyłącznie dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borkowice. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na dyżur jest niezaleganie w placówce macierzystej z opłatami za żywienie.
2. W pierwszej kolejności do korzystania z usług przedszkolnych w okresie wakacyjnym uprawnione są dzieci, których rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, pozostają w zatrudnieniu i nie korzystają w tym czasie z urlopu

wypoczynkowego lub wychowawczego, tym samym nie będący w stanie zapewnić opieki dziecku.

3. Warunkiem objęcia dziecka dyżurem wakacyjnym jest złożenie w placówce organizującej w danym okresie dyżur Wniosku, którego wzory stanowią Załączniki nr 2, nr 3 i nr 4. Do Wniosku należy załączyć inne wymagane w danej placówce dokumenty (np. klauzula RODO, upoważnienie do odbioru dziecka).

4. W przypadku liczby zgłoszeń przewyższającej liczbę miejsc w dyżurującej placówce o przyjęciu dziecka na dyżur będą decydować kolejno kryteria:  
a) oboje rodzice lub samotnie wychowujący rodzic pozostają w zatrudnieniu i nie planują we wnioskowanym okresie urlopu wypoczynkowego.

b) kolejność złożenia wniosku zgłoszeniowego do danej placówki.

5. Wnioski zgłoszeniowe można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej do placówki, dyżurem której rodzic lub opiekun jest zainteresowany, w terminie od 07 czerwca 2023 r. do 16 czerwca 2023 r. w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Rodzic zainteresowany korzystaniem przez dziecko z opieki w trakcie dyżurowania kilku placówek, winien złożyć wnioski do każdej z nich odrębnie.

6. Dyrektorzy placówek od dnia przyjęcia Wniosku do dnia zakończenia realizacji dyżuru, mają prawo do weryfikacji danych zawartych we wniosku w zakresie uczęszczania dziecka do placówki prowadzonej przez Gminę Borkowice. Na żądanie Dyrektora rodzice winni przedłożyć również zaświadczenie o zatrudnieniu, wraz z informacją o niekorzystaniu, w czasie wnioskowanego dyżuru, z urlopu wypoczynkowego i/lub wychowawczego.

7. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur zostanie podana do wiadomości publicznej przez każdą z placówek w terminie do dnia 20 czerwca 2023 roku.

8. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 2 pkt. 5 terminu może nastąpić w przypadku posiadania przez placówkę wolnych miejsc.

9. Ilość miejsc w przedszkolach oraz oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej została określona przez dyrektorów placówki w porozumieniu z Wójtem Gminy Borkowice, uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówek. W przypadku konieczności zwiększenia liczby funkcjonujących oddziałów, decyzje w tym zakresie będą rozważane po przeprowadzeniu rekrutacji wakacyjnej.

10. Czas pracy przedszkoli i oddziału przedszkolnego przy szkołach podstawowych w trakcie dyżurów wakacyjnych ustala się w godzinach od 7:00 do 16:00.

11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte statutach i regulaminach wewnętrznych dyżurujących placówek.

**ZGŁOSZENIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO  
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W NINKOWIE**

Imię i nazwisko dziecka .....

Data urodzenia dziecka ..... PESEL .....

Adres zamieszkania .....

Telefon do szybkiego kontaktu .....

Adres e-mail rodziców .....

TERMIN: planowany okres objęcia dziecka opieką w placówce .....

..... w godzinach .....

Informacje o alergiach, przewlekłych chorobach, które mają wpływ na funkcjonowanie  
dziecka .....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka .....

.....

**Uwaga**

Ze względów organizacyjnych pełne wyżywienie będzie uruchomione dla grupy  
liczącej co najmniej 15 dzieci.

**WÓJT**  
*Dziw*  
**mgr Robert Fidos**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY  
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W RZUCOWIE**

Imię i nazwisko dziecka .....

Data urodzenia dziecka ..... PESEL .....

Adres zamieszkania .....

Telefon do szybkiego kontaktu .....

Adres e-mail rodziców .....

TERMIN: planowany okres objęcia dziecka opieką w placówce .....

..... w godzinach .....

Informacje o alergiach, przewlekłych chorobach, które mają wpływ na funkcjonowanie  
dziecka .....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka .....

.....

**Uwaga**

Ze względów organizacyjnych pełne wyżywienie będzie uruchomione dla grupy  
liczącej co najmniej 15 dzieci.

**Potwierdzam, że dziecko .....**

**uczęszcza do przedszkola / oddziału przedszkolnego w .....**

**w roku szkolnym 2022/2023.**

.....  
pieczęć placówki oraz podpis dyrektora  
przedszkola macierzystego

.....  
podpis rodzica

**WÓJT**  
*Długo*  
**mgr Robert Fidos**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY  
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W BORKOWICACH**

Imię i nazwisko dziecka .....

Data urodzenia dziecka ..... PESEL .....

Adres zamieszkania .....

Telefon do szybkiego kontaktu .....

Adres e-mail rodziców .....

TERMIN: planowany okres objęcia dziecka opieką w placówce .....

..... w godzinach .....

Informacje o alergiach, przewlekłych chorobach, które mają wpływ na funkcjonowanie  
dziecka .....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka .....

.....

**Uwaga**

Ze względów organizacyjnych pełne wyżywienie będzie uruchomione dla grupy  
liczącej co najmniej 15 dzieci.

**Potwierdzam, że dziecko .....**

**uczęszcza do przedszkola / oddziału przedszkolnego w .....**

**w roku szkolnym 2022/2023.**

.....  
pieczęć placówki oraz podpis dyrektora  
przedszkola macierzystego

.....  
podpis rodzica

**WÓJT**  
*Robert Fidos*  
**mgr Robert Fidos**