

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2022**

**Wójta Gminy Borkowice**

**z dnia 05 stycznia 2022 r.**

w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe gminy Borkowice.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3, art. 45 i art. 50 ustawy z 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz.1372 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§1.** Określa się sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego przez gminne jednostki budżetowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t.Dz.U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.), zwane dalej jednostkami.

**§2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która na podstawie odrębnych przepisów jest odpowiedzialna za gospodarowanie mieniem jednostki;
- 2) zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:
  - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki lub
  - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
  - c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna;
- 3) zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć zużyte składniki majątku ruchomego :
  - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna, lub
  - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników, lub najbliższego otoczenia, lub
  - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
  - d) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 4) wartości jednostkowej składnika rzeczowego majątku ruchomego – należy przez to rozumieć wartość tego składnika, ustalona przez kierownika jednostki z należytą starannością, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie;
- 5) równowartości kwoty wyrażonej w euro – należy przez to rozumieć kwotę obliczoną w złotych na podstawie średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień ustalenia wartości składnika;
- 6) składniku rzeczowym majątku ruchomego o znacznej wartości- należy przez to rozumieć składniki o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 6 000 euro.

**Rozdział 2**

**Sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego**

- §3.** 1. Jednostka wykorzystuje składniki rzeczowej majątku ruchomego do realizacji swoich zadań oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.
2. Jednostka utrzymuje składniki rzeczowe majątku ruchomego w stanie niepogorszonego, z uwzględnieniem normalnego zużycia.
3. Składniki rzeczowe majątku ruchomego jednostki mogą być wykorzystywane do jednoczesnej realizacji zadań innych jednostek, jeżeli nie ogranicza to wykonywania

własnych zadań jednostki i nie powoduje powstania dodatkowych kosztów po jej stronie.

**§4.** 1. Jednostka analizuje na bieżąco stan majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

2. Kierownik jednostki w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t., Dz. U. z 2021 poz. 217 z późn. zm.) składników rzeczowych majątku ruchomego, które:

- 1) nie są wykorzystywane do realizacji zadań jednostki, lub
- 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym, lub
- 3) posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia, lub
- 4) całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
- 5) są technicznie przestarzałe:

- powołuje komisje do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania, która przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do zagospodarowania w sposób określony w § 7.

3. W skład komisji powołuje się co najmniej 3 osoby spośród pracowników jednostki.

4. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny składników rzeczowych majątku ruchomego.

5. Do protokołu, o którym mowa w ust. 4, komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników.

**§5.** Przed wybraniem sposobu zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego kierownik jednostki ustala wartość jednostkową poszczególnych składników.

**§6.** O zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania decyduje kierownik jednostki.

**§7.1** Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości mogą być przedmiotem darowizny, jeżeli ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.

3. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowanego w sposób, o którym w ust. 1, mogą być zlikwidowane.

### **Rozdział 3**

#### **Sprzedaż, dzierżawa oraz wynajem składników rzeczowych majątku ruchomego**

**§8.** Jednostka sprzedaje składniki rzeczowe majątku ruchomego, o którym mowa w § 7, w trybie przetargu lub z wolnej ręki.

**§9.1** Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza jednostka.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników jednostki.

**§10.1.** Cenę w przetargu lub cenę wywoławczą ustala się w wysokości określonej w §5.

2. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

**§11.** Przedmiotem przetargu może być jeden lub więcej składników rzeczowych majątku ruchomego.

**§12.1.** Jednostka zamieszcza ogłoszenie o przetargu, w którym podaje termin przeprowadzenia przetargu.

2. Między datą ogłoszenia przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 7 dni.
  3. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informację o więcej niż jednym przetargu.
- §13.1.** Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się także w miejscu publicznie dostępnym w lokalu jednostki.
- §14.** Szczegółowy tryb przeprowadzania przetargu określa każdorazowo regulamin przetargu ustalony przez kierownika jednostki.
- §15.** Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
- §16.** Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
- §17.1** Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
- §18.** Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.
- §19.1.** Do sprzedaży w trybie z wolnej ręki stosuje się odpowiednio przepisy § 11- §16.
2. Sprzedaż z wolnej ręki prowadzi osoba wyznaczona przez kierownika jednostki.
- §20.** Do oddania w najem lub dzierżawę składnika rzeczowego majątku ruchomego przepisy o sprzedaży tego składnika stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4**

##### **Przekazywanie i darowizna składników rzeczowych majątku ruchomego**

- §21.1.** jednostka może nieodpłatnie przekazać składniki rzeczowe majątku ruchomego innej jednostce na czas oznaczony, nieoznaczony albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.
2. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu lub organu, o którym mowa w ust. 1, złożony do kierownika jednostki.
  3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
    - 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
    - 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
    - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
  4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego wpływu.
  5. Nieodpłatnego przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego w szczególności:
    - 1) oznaczenia stron;
    - 2) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik rzeczowy majątku ruchomego;
    - 3) ilość składników rzeczowych majątku ruchomego oraz ich wartość;
    - 4) niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika rzeczowego majątku ruchomego;
    - 5) okres, w którym składnik rzeczowy majątku ruchomego będzie używany przez jednostkę korzystającą;
    - 6) miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego;
    - 7) podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.
- §22.1.** Jednostka może dokonać darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) niebędących jednostkami budżetowymi, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną,



opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportowa lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

2. Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać w szczególności statut zainteresowanego podmiotu, pisemne uzasadnienie potrzeb, wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

§23.1. Wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego, przekazywanego w trybie § 21, określa się według wartości początkowej.

2. Wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego, darowanego w trybie § 22, określa się według wartości księgowej.

## **Rozdział 5**

### **Likwidacja zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego**

§24. 1. Likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo przez zniszczenie w przypadku, gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

2. Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2021 r. poz. 779) są unieszkodliwiane.

3. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, które były wykorzystane do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez podmioty upoważnione do wykonywania tych czynności, mogą być zniszczone bez próby sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży na surowce wtórne.

4. Zniszczenia dokonuje komisja likwidacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników jednostki.

5. Z czynności zniszczenia komisja likwidacyjna sporządza protokół zawierający następujące dane:

- 1) datę zniszczenia;
- 2) nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 3) przyczynę zniszczenia;
- 4) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.

6. Unieszkodliwienia składników rzeczowych majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe.**

§26. Traci moc Zarządzenie Nr 25/2012 Wójta Gminy Borkowice z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe gminy Borkowice.

§27. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Dłiu*  
**mgr Robert Fidos**