

ZARZĄDZENIE Nr 70/2021
WÓJTA GMINY BORKOWICE
Z DNIA 27 GRUDNIA 2021 ROKU.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych Gminy Borkowice na dzień 31 grudnia 2021 roku.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz. U. 2021, poz. 305 z późn. zm./

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu przeprowadzenia w dniu 31 grudnia 2021 roku rocznej inwentaryzacji w drodze spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym środków pieniężnych w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów, gwarancji bankowych i ubezpieczeń złożonych jako zabezpieczenia należytego wykonania umów oraz druków ścisłego zarachowania będących w ewidencji Urzędu Gminy w Borkowicach powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Pani Joanna Pruchnicka – Przewodnicząca Komisji
2. Pani Emilia Łochowska – Członek
3. Pani Milena Koselska – Członek

2. W celu przeprowadzenia w dniu 31 grudnia 2021 roku inwentaryzacji w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych materiałów: oleju opałowego, węgla, soli drogowej, paliwa oraz opału będących na stanie Urzędu Gminy w Borkowicach oraz w jednostkach OSP powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Pani Anna Bojanowicz - Przewodniczący Komisji
2. Pani Bogusława Wełpa – Członek
3. Pan Jarosław Tarka – Członek

3. W celu przeprowadzenia w dniu 31 grudnia 2021 roku inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, oraz weryfikacji sald; należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych (osób fizycznych), rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publiczno-prawnych, wartości niematerialnych i prawnych, rozliczeń międzyokresowych, kapitałów i funduszy, rezerw i przychodów przyszłych okresów oraz wszystkich pozostałych nie wymienionych składników aktywów i pasywów (w tym również zobowiązania), środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty bankowe i pożyczki udzielone pożyczki, należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności publiczno-prawnych, należności od osób nieprowadzących

pełnych ksiąg rachunkowych oraz należności od pracowników, własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom, powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Pani Monika Rejmer– Przewodniczący Komisji
2. Pani Sylwia Zdziech

§ 2

Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania, środków pieniężnych oraz czeków, a także oleju opałowego oraz paliw powinno być dokonane według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku., do dnia 07 stycznia 2022 r.

§ 3

Zobowiązuję przewodniczących komisji inwentaryzacyjnych do:

1. pobrania arkuszy spisowych od inspektora ds. księgowości budżetowej,
2. przeszkolenia przed inwentaryzacją członków komisji,
3. przygotowania i wydania arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie z pobranych arkuszy

§ 4

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
 3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem do referatu finansowo-księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.
- Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi Gminy Borkowice.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnych i członkom Komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Robert Fidos
mgr Robert Fidos