

ZARZĄDZENIE Nr 5/2020
WÓJTA GMINY BORKOWICE
z dnia 30.01. 2020 r.

w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa

- Gospodarza HNS Wójta Gminy Borkowice

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) w związku z § 2 Zarządzenia Nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W celu właściwej realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia wojsk sojusznicych, przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze Gminy Borkowice w czasie pokoju, kryzysu i wojny, w Urzędzie Gminy Borkowice tworzy się „Punkt Kontaktowy wsparcia państwa - gospodarza Wójta Gminy Borkowice” zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Borkowice”.

2. Ustala się obsadę Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Borkowice:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Borkowice – Sekretarz Gminy Borkowice;
- 2) Członkowie Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Borkowice:
Wójt Gminy Borkowice

§ 2.

1. Wprowadza się „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Borkowice”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.
2. Aktualizacji danych osobowych i teleadresowych zawartych w „Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Borkowice”, o której mowa w ust. 1 dokonuje Referat Usług Komunalnych.
3. Aktualizacja danych, o których mowa w ust.1, nie wymaga zmiany zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Borkowice oraz kierowników gminnych służb do udzielania niezbędnych informacji w celu uzupełniania danych o zasobach HNS Wójta Gminy Borkowice, wymienionych w „Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Borkowice”, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 4.

Upoważniam kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Borkowice, do koordynowania w moim imieniu wszelkich działań i czynności organizacyjnych w ramach systemu HNS.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Borkowice.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Robert Fidos
mgr Robert Fidos

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA (dalej PMR)

§ 1.

Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowią § 2 Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 26.04.2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS (dalej Zarządzenie) oraz „Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego” (dalej Wytyczne).

§ 2.

Punkt Kontaktowy Host Nation Support Wójta Gminy Borkowice (dalej PK HNS PMR) tworzy Wójt Gminy w Borkowicach, na bazie struktury organizacyjnej Urzędu Gminy w Borkowicach tj.: Stałego Dyżuru Wójta Gminy w Borkowicach oraz stanowiska do spraw HNS Wójta Gminy Borkowice .

§ 3.

PK HNS PMR powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 6 Wytycznych;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie województwa mazowieckiego;
- 3) współdziałania z Wojskowymi Komendantami Uzuppełnień, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych, na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych;
- 10) uzgadniania działania gmin z terenu powiatu;
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;
- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód. 2

§ 4.

PK HNS PMR tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium RP.

§ 5.

Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS PMR zmienia się w zależności od fazy działania: 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego, 2) w okresie uruchamiania zadań – również realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego

§ 6.

PK HNS PMR gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 7.

Dokumentacja PK HNS PMR zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie PMR w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
- 2) Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza PMR;
- 3) upoważnienia (pełnomocnictwa) do koordynacji wsparcia na terenie miasta Radomia i do kontaktów z przedstawicielami wojsk sojusznicznych;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz Punktów Kontaktowych HNS i ich danych teleadresowych PK HNS, służb, inspekcji i straży oraz Punktów Kontaktowych współpracujących;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie;

§ 8.

Funkcjonowanie PK HNS PMR realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 9.

Praca na stanowisku PK HNS PMR polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 10.

Praca na stanowisku PK HNS PMR odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia PMR udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego,

§ 11.

WÓJT

mgr Robert Fidos