

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2018.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Borkowice i w jednostkach OSP przez komisję inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie zespołem spisowym, w następującym składzie:

1. Anna Bojanowicz – przewodnicząca komisji
2. Stefania Kwiecień – z-ca przewodniczącej komisji
3. Dorota Kaźmierczyk – członek
4. Małgorzata Sionek – członek
5. Sylwia Zdziech – członek
6. Joanna Markiewicz - członek

w terminie od dnia 27 grudnia 2018r. do dnia 10 stycznia 2019r.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- W drodze spisu z natury:
 - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
 - zapasy materiałów (węgiel, paliwo),
 - wartości niematerialne i prawne
 - druki ścisłego zarachowania
- W drodze spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - Środki pieniężne w kasie.
 - Czeki i weksle obce
 - Depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów

- W drodze potwierdzenia sald:
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - należności
- W drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - grunty,
 - środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę)
 - należności i zobowiązania

§ 4

1. Zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania mienia i przygotowania pola spisowego celem sprawnego przeprowadzenia spisu z natury.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
3. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji.

§ 5

1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia dokonuje Komisja Inwentaryzacyjna.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Robert Fidos