

**Zarządzenie Nr 51/2018**  
**Wójta Gminy Borkowice**  
**z dnia 3 sierpnia 2018 roku.**

**w sprawie: udzielenia upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach do wydawania decyzji administracyjnych**

Na podstawie art.110 ust.7, 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2017 poz.1769 z póź. zm.), na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach z dnia 1 sierpnia 2018 roku

**zarządzam** , co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam Panią Alinę Majewską – specjalistę pracy socjalnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borkowicach do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

**§ 2.**

Upoważnienie obowiązuje podczas nieobecności w pracy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach .

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach .

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT**  
*Dłian*  
**mgr Robert Fidos**

## WNIOSEK

Wniosek do:

**Wójta Gminy Borkowice - Roberta Fidosa**

.Wnioskodawca :

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach - Dorota Kwiecień**

Wniosuję o upoważnienie Panią Alinę Majewską – specjalistę pracy socjalnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borkowicach. do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, podczas nieobecności w pracy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach.

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr *Dorota Kwiecień*