

ZARZĄDZENIE Nr 21/2018
Wójta Gminy Borkowice
z dnia 11 kwietnia 2018r.

w sprawie: korzystania z samochodu prywatnego przez pracownika w celu odbycia podróży służbowej i potwierdzania pobytu w miejscu docelowym.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn.zm.), art.34a ust.1 ustawy z 6.09.2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017r. poz.2200) i §3 ust.3 i ust.4 rozporządzenia MPiPS z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. poz.167), §2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27 poz.271 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym stanowiącym własność pracownika lub jego współmałżonka, albo do którego pracownik posiada tytuł prawny.

§2. Przy podejmowaniu decyzji o wyrażeniu zgody o której stanowi §1, pracodawca kieruje się przede wszystkim celowością, oszczędnością z zachowaniem zasady osiągnięcia najlepszego efektu i umożliwieniem terminowego i nieuciążliwego odbycia podróży.

§3. W sytuacji określonej w §1 pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu wynoszącej dla samochodu osobowego:

- a) o pojemności skokowej silnika **do 900 cm³ – 0,52 zł**
- b) o pojemności skokowej silnika **powyżej 900 cm³ – 0,83 zł.**

§4. Zwalnia się pracownika z konieczności potwierdzenia pobytu w miejscu docelowym.

§5. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2015 Wójta Gminy Borkowice z dnia 13 marca 2015r. w sprawie korzystania z samochodu prywatnego przez pracownika w celu odbycia podróży służbowej i potwierdzania pobytu w miejscu docelowym.

§6. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT
Dhida
mgr Robert Fidos