

**Uchwała Nr XXXIII/199/2018**  
**Rady Gminy Borkowice**  
**z dnia 17 stycznia 2018 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Borkowice przez inne niż Gmina Borkowice osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875 ) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203) Rady Gminy Borkowice uchwała, co następuje :

**§ 1**

1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Borkowice:
  - a) prowadzonych przez inne niż Gmina Borkowice osoby prawne i osoby fizyczne – publicznych przedszkoli, w tym specjalnych, publicznych szkół podstawowych, publicznych gimnazjów, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
  - b) prowadzonych przez inne niż Gmina Borkowice osoby prawne i osoby fizyczne – niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych ; - zwanych dalej jednostkami.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Borkowice dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania i wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2**

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do 5- go dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Wzór informacji. o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 4

1. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za styczeń jest przekazywana do 20 stycznia, natomiast część dotacji za grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w Urzędzie Gminy w Borkowicach.

#### § 5

1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku likwidacji jednostki, w trakcie roku, na który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatecznej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

#### § 6

1. W dotowanych jednostkach Wójt może okresowo przeprowadzić kontrolę.

2. Kontrolę przeprowadzają przedstawiciele Gminy Borkowice upoważnieni przez Wójta, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

#### § 7

Kontroler ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z kontrolą.
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach.

#### § 8

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.


### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borkowice.

### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Tomasz Żuraj





(pieczęć organu prowadzącego)

**WÓJT**

**GMINY BORKOWICE**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

**NA ROK .....**

**1. Nazwa i adres jednostki<sup>1</sup>:**

1) .....  
(nazwa jednostki)

2) .....  
(adres i numer telefonu jednostki)

**2. Status jednostki:**

**2.1.  publiczna**

.....  
(numer zezwolenia i data wydania zezwolenia na założenie jednostki publicznej)

**2.2.  niepubliczna**

.....  
(numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych)

**3. Dane organu prowadzącego:**

**3.1. Dane wnioskodawcy:**

1) .....  
(nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej)

2) .....  
(adres i numer telefonu)

---

<sup>1</sup> Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 uchwały.




6. Podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący:

.....

(data, podpis)

Przewodniczący Rady  
Tomasz Zdrań







(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów jednostki<sup>3</sup>  
na miesiąc ....., .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa i adres jednostki:

.....

3. Dane o liczbie uczniów jednostki:

<b>Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)</b>	
<b>Miesiąc</b>	
<b>Liczba uczniów</b>	
<b>w tym</b>	
<b>- liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego</b> (należy podać ilość uczniów z danym rodzajem niepełnosprawności wg. orzeczenia )	
<b>- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>	
<b>- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi</b>	

<sup>3</sup> Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 uchwały.

- liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Borkowice <sup>4</sup>	
--	--

4. Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Borkowice.

Lp.	Imię, nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

5. Uwagi: .....

6. Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

7. Numer telefonu: .....

Podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący:

.....  
(data, podpis)

Przewodniczący Rady  
Tomasz Zdrań



<sup>4</sup> Wypełnić w przypadku jednostek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach jednostki<sup>5</sup>  
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Borkowice  
otrzymanej na rok .....**

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII		
	II		VIII		
	III		IX		
	IV		X		
	V		XI		
	VI		XII		
<b>Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym</b>					
1) od..... do.....					
2) od..... do.....					
<b>Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym</b>					
1) od..... do.....					
2) od..... do.....					
<b>Lp.</b>	<b>Podstawa wydatku – dowód źródłowy</b>		<b>Wydatki sfinansowane z dotacji budżetu Gminy Borkowice</b>		
	<b>Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego</b>	<b>Pełna kwota zobowiązania</b>	<b>Kwota zapłaty</b>	<b>Data zapłaty</b>	<b>Nazwa wydatku (zakup materiałów, rodzaj usługi, wynagrodzenie, itp.)</b>
1.					
2.					
3.					
...					
<b>RAZEM</b>				<b>xxx</b>	<b>xxx</b>

<sup>5</sup> Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 uchwały. Wydatki dopuszczone do ich sfinansowania z dotacji określa art.35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r.. poz.2203)

Uwagi: .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący:

.....

(data, podpis)

Przewodniczący Rady  
  
Tomasz Zaleski