

ZARZĄDZENIE Nr 50/2017
WÓJTA GMINY BORKOWICE
Z DNIA 29 GRUDNIA 2017 ROKU.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych Gminy Borkowice.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz. U. 2017, poz. 2342 z późn. zm./

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia w dniu 29 grudnia 2017 roku rocznej inwentaryzacji w drodze spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym środków pieniężnych w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów, gwarancji bankowych i ubezpieczeń złożonych jako zabezpieczenia należytego wykonania umów oraz druków ścisłego zarachowania będących w ewidencji Urzędu Gminy w Borkowicach powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Pani Joanna Markiewicz – Przewodnicząca Komisji
2. Pani Dorota Kaźmierczyk – Członek
3. Pani Stefania Kwiecień – Członek

W celu przeprowadzenia w dniu 29 grudnia 2017 roku inwentaryzacji w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych materiałów: oleju opałowego, węgla, soli drogowej, paliwa oraz opału będących na stanie Urzędu Gminy w Borkowicach oraz w jednostkach OSP powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Pani Anna Bojanowicz - Przewodniczący Komisji
2. Pani Małgorzata Sionek – Członek
3. Pan Jarosław Tarka – Członek

W celu przeprowadzenia w dniu 29 grudnia 2017 roku inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Pani Monika Rejmer– Przewodniczący Komisji
2. Pani Jolanta Chrapek – Członek

§ 2

Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania, środków pieniężnych oraz czeków, a także oleju opałowego oraz paliw powinno być dokonane według stanu na dzień 29 grudnia 2017 roku., do dnia 05 stycznia 2018 r.

§ 3

Zobowiązuję przewodniczących komisji inwentaryzacyjnych do:

1. pobrania arkuszy spisowych od inspektora ds. księgowości budżetowej,
2. przeszkolenia przed inwentaryzacją członków komisji,
3. przygotowania i wydania arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie z pobranych arkuszy

§ 4

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem do referatu finansowo-księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnych i członkom Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Dziś
mgr Robert Fidos