

UCHWAŁA NR XXVI/162/2017
RADY GMINY BORKOWICE

z dnia 10 maja 2017 r.

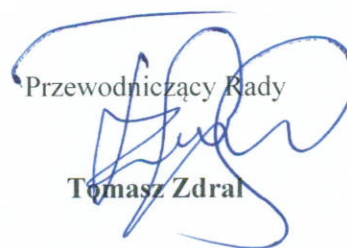
w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Borkowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U z 2012r. poz. 642 ze zm.) Rada Gminy Borkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Borkowicach uchwalony Uchwałą Rady Gminy Borkowice Nr XXXII/173/2006 z dnia 13 czerwca 2006 r. otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borkowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Tomasz Zdrał

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/162/2017

Rady Gminy Borkowice

z dnia 10 maja 2017 r.

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W BORKOWICACH**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Borkowicach zwana dalej „Biblioteką” realizuje zadania własne Gminy Borkowice w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej i służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 642 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.), zwanej dalej "ustawą";
- 3) uchwały Nr XXXVII/173/2006 Rady Gminy w Borkowicach z dnia 13 czerwca 2006r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Borkowicach,
- 4) niniejszego statutu.

3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Biblioteka jest pracodawcą dla pracowników Biblioteki w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Borkowice. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Borkowice, a terenem jej działania jest obszar Gminy Borkowice.

4. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonuje filia biblioteki w Ruszkowicach oraz punkt biblioteczny w Bołocinie, które wykonują zadania, o których mowa w statucie.

5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Warszawie.

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA**

§ 3. 1. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwoju kultury, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki w szczególności należy:

- 1) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształcących;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych i bibliograficznych;
- 4) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki i nauki;

- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy;
- 6) Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników wynikające z potrzeb środowiska lokalnego;
- 7) Biblioteka może prowadzić izby pamięci oraz gromadzić zbiory historyczne.

§ 4. Biblioteka może prowadzić oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturowo-oświatowych.

§ 5. Biblioteka współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Rozdział 3. **ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE**

§ 6. 1. Organem Biblioteki jest Dyrektor, który zarządza całokształtem działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za Bibliotekę.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wójt przed powołaniem Dyrektora może zawrzeć z nim odrębną umowę na piśmie, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki oraz program jej działania.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad mieniem oraz racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanym i środkami finansowymi i materialnymi;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) przygotowywanie rocznych i wieloletnich planów merytorycznych Biblioteki;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 6) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki;
- 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 7. 1. W Bibliotece może działać Rada Programowa/Rada Biblioteczna jako organ doradczy, składająca się z co najmniej 5 osób.

2. Cel i zasady działania Rady określa Dyrektor.

3. Członków Rady Programowej powołuje na okres 3 lat Wójt na wniosek Dyrektora spośród przedstawicieli Rady Gminy, stowarzyszeń mających siedzibę na terenie Gminy Borkowice oraz sołectw.

4. Odwołanie członków Rady Programowej następuje w trybie określonym dla ich powołania.

5. Szczegółowy tryb działania Rady Programowej określa regulamin ustalony przez Dyrektora.

§ 8. 1. Wewnętrzną organizację Biblioteki w tym zakres i podział zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Wysokość rocznej dotacji ustala organ stanowiący każdego roku w budżecie gminy.

4. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z dotacji i uzyskiwanych przychodów z prowadzonej działalności, w tym:

- 1) dotacji podmiotowych na dofinansowanie bieżącej działalności w zakresie zadań statutowych,
- 2) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie prowadzonych inwestycji,
- 3) dotacji celowych i dofinansowań w ramach składanych wniosków aplikacyjnych do pomocowych projektów i programów zewnętrznych,
- 4) dotacji pochodzących z budżetu państwa,
- 5) z wpływów pochodzących z organizacji imprez,
- 6) ze spadków, zapisów i darowizn od osób prawnych i fizycznych.

Rozdział 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady


Tomasz Zdral

